

Циклограмма работы по охране труда в МБДОУ №28 «Рябинка»

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Август	1.Административное совещание по вопросам готовности МБДОУ к началу нового учебного года. 2.Подготовка актов приёмки, актов -разрешения и документации по охране труда. 3.инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей в осенний период.	Заведующая. Руководители подразделений.
2.	Сентябрь	1.Издание приказов Заведующий: №1, о назначении комиссии по охране труда. 2.Утверждение плана работы по охране труда, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и электричество. 3.Проведение инструкций, выдачи инструкций сотрудникам. 4.Прохождение медосмотра сотрудниками, наличие состояние аптечек. 5.Тренировочное занятие по эвакуации детей из МБДОУ при ЧС.	Заведующая. Ответственный по ОТ. Руководители подразделений. Старшая медсестра.
3.	Октябрь	1.Обновление инструкций и наглядного материала по ОТ, уголка по ОТ. 2.Обеспечение сотрудников спецодеждой, изготовление индивидуальных средств защиты. 3.Проведение учёбы сотрудниками по допуску к работе с электрооборудованием. 4.Проведение общего технического осмотра здания.	Заведующая. Ответственный по ОТ. Старшая медсестра. Завхоз.
4.	Ноябрь	1.Состояние документации по ОТ. 2.Инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровье детей на зимний период.	Заведующая. Ответственный по ОТ.
5.	Декабрь	1.Выполнение соглашение по ОТ. 2.Отработка вопросов по безопасному проведению новогодних праздников: издание приказа заведующей по проведению праздников, (проверка состояния электрогирлянд, пожарных выходов, пожарного оборудования и дополнительных средств пожаротушения). Получение разрешения ГОСПОЖНАДЗОРА на проведение новогодних праздников. 3.Проведение инструктажей сотрудников и родителей по безопасному проведению новогодних праздников. 4.Прохождение мед. осмотра сотрудников.	Заведующая. Председатель ПК. Завхоз. Старшая медсестра.
6.	Январь	1.Заключения соглашения м/ду администрацией и профсоюзным комитетом.	Председатель ПК.
7.	Февраль	1.Состояние эффективности работы вентиляции и отопления. 2.Состояние работы с воспитанниками по ОБЖ. 3.Инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровье детей на весенний период. 4.Проведение повторных инструктажей с сотрудниками.	Комиссия по ОТ. Ответственный по ОТ.
8.	Март	1.Проведение дня охране труда (издание приказа план мероприятий). 2.Проведение учёбы с сотрудниками по ОТ. 3.Контрольный рейд комиссии по ОТ МБДОУ, составление акта. 4.Прохождение мед. осмотра.	Заведующая. Ответственный по ОТ. Комиссия по ОТ. Старшая медсестра.
9.	Апрель	1.Проведение Дня защиты детей (издание приказа заведующей, утверждение плана – мероприятий, тренировочное занятие по эвакуации детей из МБДОУ при ЧС, подведение итогов). 2.Проведение общего технического осмотра здания.	Заведующая. Ответственный по ОТ. Завхоз.
10.	май	1.Административное совещание по подготовки в работе в летний период. 2.Утверждения летнего оздоровительного плана работы МБДОУ. 3.Инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	Заведующая. Завхоз. Старшая медсестра.